

LeadAdds Rent a Staff — 服務說明

文件日期:2026-04-29

適用對象:於香港註冊及經營之中小企業

服務地區:LeadAdds 於馬來西亞之公司負責員工之聘用、薪酬、福利及合規

1. 服務概述

LeadAdds Rent a Staff(下稱「本服務」)為一項以月費形式提供之 managed staffing service。客戶按月支付服務費,LeadAdds 負責於馬來西亞招聘、聘用並管理一位或多位專屬員工為客戶提供工作。員工之僱主為 LeadAdds 之馬來西亞公司,所有薪酬、法定供款、勞動法規責任均由 LeadAdds 承擔。

本服務並非招聘中介服務或人力派遣服務;客戶與被指派員工之間並無直接僱傭關係。

2. 適用對象

本服務適合具備以下條件之企業:

- 業務需要至少一名長期、專屬支援人員,而非短期 freelancer 或項目型人手
- 希望避免直接於海外設立公司、處理當地勞工法、稅務及薪酬合規
- 同意採用 remote 模式,容許員工於馬來西亞辦公室工作而非親身於香港辦事處出席
- 願意承擔最少十二個月之服務承諾期

3. 服務範圍

3.1 提供之職能類別與層級

本服務目前涵蓋以下職能類別及層級:

類別	層級	經驗要求
Digital Marketing	Senior	三至五年相關工作經驗
Digital Marketing	Manager	五年或以上相關工作經驗
Digital Marketing	Head	七年或以上相關工作經驗,並具備帶領團隊經驗
Programming	Senior	三至五年相關工作經驗
Programming	Manager	五年或以上相關工作經驗

Programming Head 級別暫不提供。其他職能類別(包括但不限於 Finance Compliance)將於日後另行公布。

3.2 LeadAdds 提供之服務內容

於合約期內,LeadAdds 為客戶提供下列服務:

- 按客戶提供之職位需求書(Role Brief)於馬來西亞進行招聘、篩選及面試
- 為客戶安排不少於兩名候選人作最終面試,並由客戶決定錄用人選
- 員工之入職培訓(七日,內容包括公司文化、遠程工作守則、人工智能工具使用、行業基礎知識、客戶溝通禮儀及資訊保安)
- 為客戶提供一節時長約一小時之遠程員工管理導引(Day 0 進行)
- 員工每月薪酬之發放,以及法定 EPF、SOCSSO 及 EIS 之供款
- 馬來西亞辦公空間及基本設備(包括 Mac Mini 一部)
- 為員工訂閱與其職能相關之人工智能工具,月度預算為每名員工港幣五百至八百元
- 員工之法定假期、年假、病假及其他法定休假之管理
- LeadAdds Account Manager 作為客戶之單一聯絡點,處理服務相關之查詢及升級事宜

4. 收費

4.1 月費

Digital Marketing

層級	客戶月費(港幣)
Senior	\$21,000
Manager	\$29,000
Head	\$49,000

Programming

層級	客戶月費(港幣)
Senior	\$21,000
Manager	\$32,000

4.2 一次性費用

本服務不收取 Setup Fee。

4.3 按金

客戶於合約簽訂時須繳付相當於一個月月費之按金。按金將於合約期屆滿、且雙方並無未了結款項時退還客戶。客戶若於合約期內提早終止合約,按金將不獲退還。

4.4 付款安排

- 月費於每月月初預收
- 接受銀行轉帳及信用卡付款
- 客戶如選用自動轉帳(Auto-debit)或定期轉數方式付款,可獲月費 5% 之折扣

5. 合約條款

5.1 最少合約期

合約之最少期限為十二個月,自員工首日為客戶工作之日起計。

5.2 試用期

員工於入職後首九十日為試用期。客戶如於試用期內認為員工不適合,可要求 LeadAdds 重新安排候選人。試用期內客戶照常支付月費。

每份合約於試用期內最多可重新安排候選人四次。第五次安排起,客戶須接受當前候選人或行使提早終止合約之權利。

5.3 員工終止安排

合約期內,客戶如要求終止某位員工之服務,須提供以下其中一項:

員工層級	通知期或代通知金
Senior	一個月月費
Manager	兩個月月費
Head	兩個月月費

通知期內員工繼續為客戶工作,客戶照常支付月費;客戶如選擇即時終止,須支付相等於通知期之代通知金(Payment in Lieu of Notice)。

5.4 員工離職及替補(Pause 安排)

員工因任何原因離開後,合約之十二個月計算時鐘及月費將暫停(Pause),由 LeadAdds 進行替補招聘:

項目	條款
每次離職之 Pause 上限	60 個曆日
全合約期累計 Pause 上限	90 個曆日
合約最長日曆期	15 個月(12 個月 + 累計 90 日 Pause)
Pause 期間月費	不收取

如 Pause 達到 60 日上限而替補員工尚未到位,月費及合約計算時鐘將自動恢復,LeadAdds 將繼續進行招聘並承擔額外之招聘成本。如累計 Pause 已達 90 日上限,即使再有員工離職,合約之計算時鐘及月費亦不再 Pause。

5.5 提早終止合約

客戶如於合約期內提早終止,按金不獲退還,且須支付終止當月之月費。

6. Onboarding 時間表

階段	日期(以 Day 0 為員工首日為客戶工作之日起計)	內容
招聘期	Day -97 至 Day -8	職位需求確認、招聘、篩選、客戶面試、發出聘書、候選人通知期(約 60 日)
LeadAdds 內部入職	Day -7 至 Day -1	員工於 LeadAdds 馬來西亞辦公室接受七日內部培訓,設備配置,薪酬及法定登記
Day 0	Day 0	客戶遠程員工管理導引(一小時)、Kickoff Call(客戶、員工及 Account Manager 出席),客戶開始按月支付月費,十二個月合約期及試用期開始計算
上手期	Day 1 至 Day 30	員工開始按客戶安排執行工作
試用期	Day 1 至 Day 90	試用期內 Day 30 及 Day 90 各設一次正式 checkpoint

6.1 工作產出時間預期

下列為一般情況下,各層級員工達到不同產出水平之預期時間。實際進度視乎客戶業務複雜度及員工個別情況而定:

層級	Day 30	Day 60	Day 90	Day 120
Senior	80%	100%	—	—
Manager	70%	90%	100%	—
Head	—	70%	90%	100%

7. 工作安排

項目	條款
工作時間	每日 9:00 至 17:30,當中包括一小時午膳時間,實際工作時數為七個半小時
時區	格林威治標準時間 +8(與香港相同)
加班	LeadAdds 不安排加班,亦不就加班收取額外費用。客戶如與員工自行商議加班安排,責任由雙方自行承擔
公眾假期	員工跟隨馬來西亞公眾假期(每年約十四日,以 KL Federal Territory 為準)
年假	法定日數加兩日,即按服務年資為十日(一至兩年)、十四日(兩至五年)、十八日(五年以上)
病假	馬來西亞法定:十四至二十二日,連同住院假最多 60 日
產假、長期病假	按馬來西亞勞工法執行,期間員工薪酬由 LeadAdds 支付

8. 加購服務

項目	收費基礎
同一客戶聘用額外員工	按所選層級之月費
進階員工專業培訓(例如指定認證課程)	按項目報價
高於基本配置之設備	按實際成本
高於每月港幣八百元之 AI 工具配置	按實際成本

9. 服務範圍以外

下列項目不屬本服務範圍:

- 招聘中介服務及人力派遣服務(Recruitment / Staff Dispatch)
- 須持牌之金融前線業務(包括但不限於 Front Office Finance、持牌會計、執業律師)

- 須親身於香港實體出現之工作(包括零售、實地探訪、實體會議)
- Front Office Accounting 工作(由於兩地會計準則差異及機密性考慮)
- 數據分析(Data Analytics)職能
- 保險業及教育行業相關職能
- Programming Head 層級
- 員工日常工作管理及監督(本服務採用 Hands-off 模式;員工日常之工作分派、指導及檢核由客戶直接負責)
- 與客戶業務、產品或行業相關之專業培訓(LeadAdds 提供通用及人工智能工具培訓;產品及業務範疇之培訓由客戶直接向員工提供)

10. 啟動流程

步驟	內容
1	客戶與 LeadAdds 進行初步會議(約三十分鐘),討論職位需求
2	雙方簽訂服務合約,客戶繳付按金
3	LeadAdds 開展招聘工作(約九十日,包括候選人通知期)
4	候選人通過 LeadAdds 內部入職及七日培訓
5	於 Day 0 進行 Kickoff Call,客戶開始按月支付月費,合約期正式開始計算

11. 聯絡

電郵:day@leadadds.com

LeadAdds Limited